

PROTOCOLO DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

ÍNDICE

1. OBJETO3

2. ALCANCE3

3. DEFINICIONES.....3

4. ASPECTOS CON IMPACTO MEDIOAMBIENTAL3

4.1 USO DEL AGUA.....3

4.2 CONSUMO DE ENERGÍA.....4

4.3 RECURSOS MATERIALES5

1. OBJETO

Definir dentro de la Compañía unas directrices generales para el control medioambiental de todas las actividades desarrolladas en el centro de trabajo de TUCA, con el objeto de minimizar y evitar, en la medida de lo posible, los impactos provocados sobre el medio ambiente por tales actividades y por cada uno de los empleados de manera individual.

2. ALCANCE

El presente procedimiento alcanza a todos los empleados y directivos de TUCA en relación con aquellas actividades que pudieran tener impacto ambiental.

3. DEFINICIONES

- **Reducción:** esta práctica supone la disminución de la utilización de materias en origen, lo cual consume menos recursos y genera menos residuos.
- **Reutilización:** esta práctica supone alargar el ciclo de vida de un producto mediante usos similares o alternativos de un material una vez que ha cumplido la función a la que originalmente estaba destinada. Esta práctica puede ser útil tanto para reducir el consumo de recursos como para disminuir la generación de residuos.
- **Reciclaje:** esta práctica supone la recuperación de un recurso ya utilizado para generar un nuevo producto.

4. ASPECTOS CON IMPACTO MEDIOAMBIENTAL

4.1 Uso del agua

El ahorro de agua debe ser considerado como premisa fundamental, independientemente de la disponibilidad puntual de este recurso. Por tanto, la principal pauta de actuación que deben seguir los empleados de TUCA es hacer un uso racional del agua, ya sea en los lavabos, en los inodoros, en los grifos...

A continuación, se recogen algunas recomendaciones para un uso racional del agua:

- Evitar las fugas de agua y cerrar bien los grifos cuando no se estén utilizando.
- No dejar correr el agua inútilmente al lavarse las manos, los dientes o fregar algún recipiente. Cerrar el lavabo o el grifo para no malgastar el agua.
- No utilizar los inodoros como papelera.

En caso de que cualquier empleado de TUCA detecte un funcionamiento incorrecto de un elemento, una fuga o goteo deberá comunicarlo inmediatamente a los responsables para que adopte las medidas pertinentes.

4.2 Consumo de energía

La utilización cada vez más mayoritaria de aparatos eléctricos supone un aumento importante en el consumo de energía con el consiguiente impacto medioambiental.

A continuación, se ofrecen algunas prácticas recomendables para reducir el consumo energético:

Equipos de ofimática:

- Configurar los ordenadores en “ahorro de energía”.
- Apagar el ordenador, impresoras y demás aparatos eléctricos una vez finalice la jornada de trabajo (especial cuidado en fines de semana y periodos vacacionales), siendo deseable desconectar también el alimentador de corriente ya que, incluso apagados, los equipos consumen una energía mínima.
- Apagar la pantalla del ordenador cuando no se esté utilizando (reuniones, desayuno...)
- Valorar el consumo energético de los productos a los efectos de toma de decisiones en la adquisición de estos.

Climatización:

- Usar los dispositivos de climatización sólo cuando sea necesario. Siempre que sea posible, aprovechar la regulación natural de la temperatura.
- Apagar o minimizar los sistemas de calefacción o aire acondicionado en las salas no ocupadas.
- Mantener la temperatura aproximadamente en 20-21°C en invierno y en 24°C en verano, para disminuir el consumo energético, manteniendo el confort.
- Asegurarse de que los equipos de climatización se programan para funcionar exclusivamente en el período de trabajo.
- Asegurarse de que las puertas y ventanas están cerradas mientras funcionan los equipos de climatización, para impedir pérdidas y derroche.

Iluminación:

- Sustituir progresivamente las antiguas bombillas incandescentes y tubos fluorescentes, que usan tecnología ineficiente.
- Usar interruptores independientes para iluminar sólo las zonas necesitadas de un mismo área.
- Abrir bien las persianas y contraventanas antes de encender luces y apagar las luces que no sean necesarias.

4.3 Recursos materiales

A continuación, se ofrecen algunas recomendaciones específicas para hacer un uso racional de los siguientes recursos materiales empleados en el centro de trabajo de TUCA:

Papel:

- Evitar su uso siempre que sea posible, por ejemplo, guardando los documentos en formato digital, optimizando el número de copias necesarias, compartiendo información en lugar de generar copias para cada persona, aprovechando las posibilidades de Intranet, correos electrónicos, teléfono...
- Utilizar de forma preferente, y en la medida de lo posible, papel reciclado.
- Evitar imprimir documentos innecesarios y, en todo caso antes de imprimir, comprobar los posibles fallos y mejoras del documento (ajuste de márgenes, división de párrafos eficiente, paginación correcta, reducción del tamaño de las fuentes, etc.)
- Utilizar el papel por las dos caras en el fotocopiado e impresión de documentos, siempre que sea posible.
- Utilizar medios de comunicación electrónicos en la medida de lo posible, para reducir el uso de impresoras y faxes.
- Reutilizar todo el papel que haya sido impreso sólo por una cara para imprimir borradores, fabricar bloc de notas, etc.
- Utilizar papel reciclado para hacer fotocopias e imprimir en calidad de borrador para evitar el derroche de tinta.
- Reciclar el papel inservible, colocando contenedores específicos para tal fin.
- Colocar junto a cada mesa de trabajo una pequeña papelería y en todos los espacios comunes contenedores para optimizar la reutilización y reciclaje de los residuos.

Material de oficina:

- A la hora de adquirir material de oficina (lápices, bolígrafos, subrayadores, marcadores, correctores, carpetas, archivadores, pegamentos...), las compras deberán ajustarse a las necesidades reales y no realizar compras innecesarias.
- Los tóner/cartuchos gastados que no puedan ser reutilizados se depositarán en contenedores especialmente habilitados para ello.
- Reutilizar, en la medida de lo posible, los residuos generados o los recursos ya usados y potencialmente desechables, para darles usos alternativos.